



Załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Rzeszowa
nr 343/2026 z 14 maja 2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału uczniów i uczennic w stażach uczniowskich w ramach projektu pn. Czas na staż!

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży uczniowskich.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. Czas na staż! nr FEPK.07.13-IP.01-0003/25, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe,
 - 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich w ramach projektu pn. Czas na staż!,
 - 3) **Stażu uczniowskim** – staż w rozumieniu art. 121 a ustawy Prawo Oświatowe, mający na celu ułatwienie uzyskiwania doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań stażu uczniowskiego przez uczniów Techników i Branżowych Szkół I Stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, finansowanego w ramach projektu w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy z przedsiębiorcą lub pracodawcą,
 - 4) **Umowie stażowej** – rozumie się przez to trójstronną umowę zawartą w celu realizacji stażu uczniowskiego przez uczestnika/uczestniczkę projektu, pomiędzy przedsiębiorcą/pracodawcą, Zespołem szkół oraz uczestnikiem/uczestniczką projektu lub jego/jej prawnym opiekunem,
 - 5) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów będącego stroną umowy nr FEPK.07.13-IP.01-0003/25-00,
 - 6) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 7) **Biurze projektu** – rozumie się przez to Wydział Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujący projekt,
 - 8) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół ponadpodstawowych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 9) **SziPKZ** – rozumie się przez to szkoły zawodowe i placówki kształcenia zawodowego,



- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 11) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
 - 12) **Koordynatorze projektu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do kierowania pracą Biura projektu,
 - 13) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w stażu uczniowskim,
 - 14) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespołu szkół ponadpodstawowych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 15) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od uczestnika/uczestniczki, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na podstawie umowy nr FEPK.07.13-IP.01-0003/25-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
 4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 5. Celem głównym projektu jest poprawa jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez realizację staży uczniowskich przez uczniów z 12 placówek kształcenia zawodowego w Gminie Miasto Rzeszów.
 6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
 7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy pl. Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.

§2

Cele staży uczniowskich

1. Staże uczniowskie są organizowane w celu:
 - 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.
2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży uczniowskich przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół, we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż uczniowski.
3. W przypadku stażu uczniowskiego obejmującego treści programu nauczania, dyrektor szkoły będzie mógł zwolnić ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w



części. Z kolei zagadnienia wykraczające poza zakres praktycznej nauki zawodu mogą stanowić zakres stażu uczniowskiego, jednak nie mogą zostać zaliczone na poczet praktycznej nauki zawodu.

4. W przypadku, jeżeli w związku z odbywaniem stażu w ramach Projektu uczeń zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, w załączniku do umowy stażowej zostanie wskazane w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu stażu zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Zakres ww. załącznika zostanie opracowany przez pracodawcę i dyrektora szkoły (lub osobę przez niego upoważnioną), w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia.
5. Staże uczniowskie uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, z zastrzeżeniem, że niepełnosprawny Uczeń/niepełnosprawna Uczennica¹, może odbyć staż w ramach projektu wyłącznie zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym Uczniem/tą Uczennicą.

§3

Uczestnictwo w stażach uczniowskich

1. Do udziału w stażach uczniowskich realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa oraz w trakcie odbywania stażu uczniowskiego spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) kształci się na terenie województwa podkarpackiego i jest uczniem/uczennicą Branżowej Szkoły I Stopnia lub Technikum, Zespołów Szkół i kierunków kształcenia wymienionych w załączniku nr 1,
 - 2) w okresie odbywania stażu nie jest absolwentem/absolwentką Branżowej Szkoły I Stopnia lub Technikum, Zespołów Szkół i kierunków kształcenia wymienionych w załączniku nr 1,
 - 3) w okresie odbywania stażu nie jest uczestnikiem/uczestniczką innego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§4

Czas realizacji staży uczniowskich

1. Staże uczniowskie będą organizowane dla uczniów/uczennic Zespołów Szkół wskazanych w załączniku nr 1 do Regulaminu. W projekcie zaplanowano udział w stażach co najmniej 857 uczniów i uczennic, w tym:
 - 1) w 2026 r. w okresie wakacji dla co najmniej 593 uczniów i uczennic,

¹ Uczeń niepełnosprawny/Uczennica niepełnosprawna, to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



- 2) w 2027 r. w okresie ferii zimowych dla co najmniej 264 uczniów i uczennic.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji staży uczniowskich wskazany w ust. 1 pkt 1 i 2 może zostać ustalony w innych terminach, co jednak wymaga wcześniejszej zgody co najmniej koordynatora projektu.
3. Czas realizacji staży uczniowskich:
 - 1) W projekcie zaplanowano maksymalnie 80 godzin stażu dla co najmniej 264 uczniów i uczennic oraz maksymalnie 150 godzin stażu dla co najmniej 593 uczniów i uczennic.
 - 2) Liczba godzin stażu przypadająca na jednego ucznia/jedną uczennicę nie będzie większa niż 150, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
 - 3) Czas stażu dla ucznia/uczennicy w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a dla ucznia/uczennicy powyżej 16 roku życia 8 godzin na dobę.
 - 4) Dla osoby z niepełnosprawnością w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia czasu stażu do 7 godzin na dobę.
 - 5) Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez uczniów/uczennice w szkole i stażu nie może przekroczyć 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar 40 godzin.
 - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów/uczennic w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
 - 7) W czasie stażu uczniowskiego wliczona jest przerwa, trwającą nieprzerwanie 30 minut.
 - 8) Staże uczniowskie będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku² z zastrzeżeniem, że czas stażu uczniowskiego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu stażu.
 - 9) Staże uczniowskie nie będą się odbywać w niedziele i święta³, ani w godzinach nadliczbowych, jak również w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00, a w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, w godz. od 20.00 do 6.00.
 - 10) Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
 - 11) Staże uczniowskie będą realizowane w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie, przy czym maksymalna liczba godzin i dni stażu uzależniona jest od dobowego wymiaru stażu.
 - 12) Liczba dni i godzin stażu uczniowskiego, realizowanego w 2026 r. w okresie wakacji wynosi:
 - a. maksymalnie 12 dni, tj. łącznie 144 godziny, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 12 godzin,

² Z uwagi na specyfikę zawodu, w przypadku Uczniów/Uczennic kierunku technik lotniskowych służb operacyjnych staże mogą odbywać się również w soboty i niedziele.

³ Z uwagi na specyfikę zawodu, zakaz odbywania staży w niedziele i święta nie dotyczy Uczniów/Uczennic kierunku technik lotniskowych służb operacyjnych.



- b. maksymalnie 18 dni, tj. łącznie 144 godziny, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 8 godzin,
 - c. maksymalnie 21 dni, tj. łącznie 147 godziny, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 7 godzin,
 - d. maksymalnie 25 dni, tj. łącznie 150 godzin, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 6 godzin.
- 13) Liczba dni i godzin stażu uczniowskiego, realizowanego w 2027 r. w okresie ferii zimowych wynosi:
- a. maksymalnie 6 dni, tj. łącznie 72 godziny, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 12 godzin,
 - b. maksymalnie 10 dni, tj. łącznie 80 godzin, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 8 godzin,
 - c. maksymalnie 10 dni, tj. łącznie 70 godzin, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 7 godzin,
 - d. maksymalnie 10 dni, tj. łącznie 60 godzin, dla uczniów realizujących staż w wymiarze dobowym równym 6 godzin.

§5

Miejsce realizacji staży uczniowskich

1. Staże uczniowskie należy odbywać w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Zespołów szkół, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach lub u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dany Zespół Szkół – wówczas miejsce realizacji staży uczniowskich, znajdować się będzie na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od siedziby Beneficjenta, tj. Ratusz ul. Rynek 1.
2. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie staży uczniowskich poza wskazanymi w ust. 1 rejonami wyłącznie za zgodą koordynatora projektu.
3. Podczas odbywania stażu uczniowskiego wskazanego w ust. 2 uczestnik będzie miał możliwość powrotu do domu (wyjazdu na weekend).

§6

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży uczniowskich:
 - 1) dzienniczka zajęć staży uczniowskich, którego wzór będzie udostępniony w Zespołach Szkół oraz w Biurze projektu,
 - 2) ze strony pracodawcy lub przedsiębiorcy opiekuna merytorycznego, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
 - a. diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem),
 - b. określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem),
 - c. udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego,
 - d. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego.



- 3) ekwiwalent za odzież ochronną i/lub roboczą, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy i zostało przewidziane w Projekcie oraz umowie stażowej,
- 4) szkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP – realizowane przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski,
- 5) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania stażu uczniowskiego,
- 6) zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia/noclegu jeżeli są zasadne,
- 7) poniesienia innych niezbędnych kosztów realizacji stażu uczniowskiego, przewidzianych w katalogu kosztów dla stawki jednostkowej stażu uczniowskiego, określonym w Sekcji 6.3.1 pkt 3 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 .

§7

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a. przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b. członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w stażach uczniowskich,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) współpracy przy przydzielaniu uczniów/uczennic do konkretnych przedsiębiorców i/lub pracodawców,
 - 6) zobowiązanie nauczycieli/nauczycielek przedmiotów zawodowych do opracowania i przygotowania we współpracy z pracodawcą lub przedsiębiorcą programów staży uczniowskich w formie pisemnej, z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych stażysty/stażystki, zawierającego w szczególności:
 - a. wskazanie konkretnych celów edukacyjnych (kompetencji i umiejętności), które osiągnie stażysta/stażystka,
 - b. treści edukacyjnych oraz zasad monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - c. zakresu obowiązków stażysty/stażystki,
 - d. harmonogramu realizacji stażu uczniowskiego oraz procedur wdrażania stażysty/stażystki do pracy,
 - e. szczegółowych zasad dotyczących wyposażenia stanowiska pracy stażysty/stażystki podczas odbywania stażu uczniowskiego;



- 7) zapoznania opiekuna merytorycznego pracodawcy lub przedsiębiorcy oraz stażysty/stażystki z programem stażu,
- 8) monitorowania przebiegu staży, w tym odbywania wizyt monitorujących na poziomie co najmniej 10% miejsc realizacji staży⁴ oraz wizyt doraźnych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg staży uczniowskich Uczestników/Uczestniczek; z przedmiotowych wizyt wyznaczony pracownik Zespołu Szkół powinien sporządzić notatkę,
- 9) sprawdzenia i zatwierdzenia dzienniczków staży uczniowskich pod względem merytorycznym, przez wyznaczonego pracownika Zespołu Szkół,
- 10) wypłaty ekwiwalentu za odzież, zwrotu kosztów dojazdów, stypendiów stażowych oraz refundacji innych, wynikających z umów stażowych kosztów realizacji staży,
- 11) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
- 12) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg staży uczniowskich Uczestników/Uczestniczek.

§8

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników staży uczniowskich

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie bezpośrednio przez szkoły - z zachowaniem jasnych i ogólnodostępnych zasad, zapewniając równy dostęp do informacji tj.:
 - 1) zasad eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne / społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
 - 2) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 3) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacje o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, dzienniku elektronicznym i na tablicach informacyjnych w postaci ogłoszenia oraz rozpowszechnione przez dyrektorów i nauczycieli wśród uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz udostępnione w Zespole Szkół. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół, wychowawców klas i pedagogów szkolnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać.
4. Dokumenty można złożyć w formie papierowej lub drogą mailową:
 - 1) w formie papierowej – w miejscu wskazanym przez Zespół Szkół, dostępnym w godzinach pracy Zespołu Szkół co najmniej przez 5 godzin w każdym dniu rekrutacji,
 - 2) drogą mailową – czytelny, zabezpieczony hasłem skan dokumentów należy przesłać na adres e-mail wskazany przez Zespół Szkół; w oddzielnej wiadomości e-mail należy przesłać hasło do otwarcia dokumentu.

⁴ Przez miejsce realizacji stażu należy rozumieć przedsiębiorców lub pracodawców. 10% miejsc należy obliczyć mnożąc 10% razy łączną liczbę przedsiębiorców i pracodawców, u których realizowane są staże dla Uczniów/Uczennic danego Zespołu Szkół, oddzielnie dla wakacji w 2026 r. i ferii w 2027 r.



5. Informację o terminie, miejscu, godzinach składania dokumentów, jak również o adresie e-mail, o których mowa w ust. 4 Zespół Szkół zobowiązany jest podać w ogłoszeniu o rekrutacji umieszczonym co najmniej na stronie internetowej Zespołu Szkół, dzienniku elektronicznym i na tablicach informacyjnych Zespołu Szkół w postaci ogłoszenia.
6. W przypadku braku odpowiedniej liczby dokumentów rekrutacyjnych Kandydatów/Kandydatek na staż, Zespół Szkół za zgodą koordynatora projektu może wydłużyć rekrutację z zastrzeżeniem, że Koordynator projektu, uwzględniając harmonogram realizacji projektu, może podjąć decyzję o nieprzedłużeniu rekrutacji w danym Zespole Szkół oraz podjąć decyzję o przesunięciu niewykorzystanych miejsc stażowych do innego Zespołu Szkół, w którym została stworzona lista rezerwowa uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji bądź po terminie zakończenia rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku złożenia przez tego samego ucznia dokumentów rekrutacyjnych więcej niż 1 raz – żaden z dokumentów nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
9. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w stażach uczniowskich dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – Złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się/Kandydatka ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a. poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b. inne dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji, wskazane w załączniku nr 2 regulaminu.
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatkę oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Zespół Szkół odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Zespół Szkół drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem e-dziennika wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Każdy Kandydat/każda Kandydatka na etapie oceny merytorycznej może zdobyć maksymalnie 45 pkt. za spełnianie kryteriów premiujących, określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
10. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego Kandydata/jedną Kandydatkę według ważności poszczególnych kryteriów premiujących, określonej w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu. Kandydaci/Kandydatki, spełniający/e kryteria formalne, którzy nie zostali zakwalifikowani/które nie zostały zakwalifikowane na listę rankingową zostaną wpisani/zostaną wpisane na listę rezerwową w kolejności od największej



liczby punktów do najmniejszej oraz według ważności poszczególnych kryteriów premiujących, określonej w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.

11. Każdy zakwalifikowany do stażu uczestnik zobowiązany jest do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu w terminie wyznaczonym przez Zespół Szkół.
12. Niezłożenie deklaracji uczestnictwa w wyznaczonym przez Zespół Szkół terminie jest jednoznaczne z rezygnacją Kandydata/Kandydatki z uczestnictwa w stażu w ramach projektu.
13. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata umowy stażowej, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
14. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami, tj.:
 - 1) listą rankingową uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich, której wzór stanowi **załącznik nr 7A**,
 - 2) listą rezerwową uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich, której wzór stanowi **załącznik nr 7B**.
15. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w stażach uczniowskich będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół.
16. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem staży uczniowskich.
17. Termin na przekazanie przez Zespoły Szkół deklaracji uczestnictwa oraz informacji niezbędnych do przygotowania przez Biuro projektu umów stażowych, ustalany będzie indywidualnie dla każdego Zespołu Szkół, z uwzględnieniem terminu odbywania staży przez Uczniów/Uczennice oraz czasu, niezbędnego do przygotowania przez Biuro projektu umów stażowych.
18. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem staży uczniowskich będą zobligowani do podpisania umowy stażowej, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie. Wzór umowy stażowej zostanie opracowany przez Biuro projektu oraz udostępniony Zespołom Szkół oraz Kandydatom/Kandydatkom.

§9

Kryteria kwalifikacyjne

1. W stażach uczniowskich mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami projektów realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz nie posiadają statusu absolwenta Branżowej Szkoły I Stopnia lub Technikum.
2. Na staże uczniowskie zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących, określonych w załączniku 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list



rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, pod warunkiem uzyskania przez Zespół Szkół zgody Koordynatora projektu lub wyznaczonego przez niego pracownika Biura projektu.

4. W przypadku braku miejsc na staże związanych z danym kierunkiem kształcenia dla Uczniów/Uczennic znajdujących się na liście rankingowej uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich, Zespół Szkół ma prawo skierować na staż Uczniów/Uczennice z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że działania takie zostaną udokumentowane co najmniej w postaci notatki podpisanej przez Dyrektora Zespołu Szkół lub jego Zastępcę. Przedmiotowa notatka wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi brak miejsc na staże (jeżeli dotyczy), powinna być przekazana niezwłocznie do wiadomości Biura Projektu.
5. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

§10

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia pisma o rezygnacji w danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze stażu uczniowskiego po jego rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć niezwłocznie.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach uczniowskich może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - 3) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 4) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 5) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - 6) uczestnictwem w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej,
 - 7) nieobecności na stażu dłuższej niż 3 dni bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia.
5. W sytuacji opisanej w ust. 3 i 4 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku ze swoim



uczestnictwem w stażu uczniowskim, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.

6. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół lub jego Zastępca informując niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Biuro projektu oraz wskazując pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Ucznia/Uczennicy z listy rezerwowej, a w sytuacji Ucznia niepełnoletniego/Uczennicy niepełnoletniej dodatkowo jego/jej rodzica na uczestnictwo w stażach uczniowskich, proponuje się uczestnictwo następnemu Uczniowi/następnej Uczennicy w kolejności, aż do skutku.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach, opisanych w niniejszym paragrafie.

§11

Zasady odpłatności

1. Udział w stażach uczniowskich jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży uczniowskich.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach uczniowskich, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

§12

Prawa i obowiązki uczestników stażu uczniowskiego

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach uczniowskich,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy czy przedsiębiorcy,
 - 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży uczniowskich, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych podpisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony przekazać do macierzystego Zespołu Szkół, gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym,
 - 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania staży uczniowskich,
 - 6) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację staży uczniowskich,
 - 7) bieżącego informowania Zespołu Szkół lub Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży uczniowskich,
 - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.



- 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników stażu uczniowskiego, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§13

Refundacja kosztów dojazdu

1. Uczniowie realizujący staże uczniowskie zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania stażu uczniowskiego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane staże uczniowskie.
3. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących staże uczniowskie poza miejscem zamieszkania powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania stażu uczniowskiego oraz powrotu do miejsca zamieszkania za jeden dzień, przez liczbę dni obecności ucznia na stażu uczniowskim.
4. Szczegółowe zasady refundacji kosztów dojazdu na staż uczniowski określa w umowa stażowa.

§14

Stypendium za staż uczniowski

1. Uczestnikom zostanie przyznane stypendium z tytułu odbycia stażu uczniowskiego.
2. Wysokość świadczenia pieniężnego (stypendium stażowego) ustalana jest w zależności od rzeczywistej liczby godzin stażu u pracodawcy pomnożonej przez stawkę godzinową.
3. Stawka godzinowa za każdą zrealizowaną godzinę staży wynosi 24,40 zł (słownie: dwadzieścia cztery złote 40/100), tj. 80% wartości minimalnej stawki godzinowej za pracę, obowiązującej w 2025 r.
4. W przypadku przerwania stażu, stypendium będzie wypłacane proporcjonalnie do liczby godzin odbytego stażu.
5. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za staż uczniowski określa umowa stażowa.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu pn. Czas na staż! nr FEPK.07.13-IP.01-0003/25-00.



3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w stażach uczniowskich w ramach projektu pn. Czas na staż! obowiązuje do zakończenia realizacji projektu, tj. do zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Lista Zespołów Szkół i kierunków kształcenia objętych projektem

Załącznik nr 2 – Kryteria rekrutacji

Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dochodach

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 7A - Lista rankingowa uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich

Załącznik Nr 7B - Lista rezerwowa uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach uczniowskich

Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udziału w stażu uczniowskim