



STATUT

Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 2 w Rzeszowie

Zespół Szkół Samochodowych

Statut Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna statutu	3
Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3	4
Organy szkoły	4
Rozdział 4	6
Organizacja pracy szkoły w tym organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego i organizacja praktycznej nauki zawodu oraz egzamin zawodowy	6
Rozdział 5	7
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników	7
Rozdział 6	8
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	8
Rozdział 7	12
Prawa i obowiązki słuchaczy	12
Rozdział 8	13
Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy.....	13
ROZDZIAŁ 9.....	14
Postanowienia końcowe	14

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 373).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1788).

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia Nr 2 w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 26a;
- b) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 26a;
- c) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie;
- d) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie;
- e) nauczycielach - należy przez to rozumieć osoby sprawujące czynności dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- f) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów niepełnoletnich słuchaczy oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Branżowa Szkoła II stopnia Nr 2 w Rzeszowie jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia Nr 2 w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie.
3. Siedziba szkoły: ul. Warszawska 26a, 35-205 Rzeszów.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie.
7. Szkoła kształci w zawodzie technik pojazdów samochodowych.
8. Do szkoły przyjmuje się absolwentów branżowej szkoły I stopnia, posiadających zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w szkole.

9. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła umożliwi uzupełnienie wykształcenia ogólnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz zdobywanie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodach nauczanych na poziomie technika, w których wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodów nauczanych w branżowej szkole I i II stopnia, po zdaniu egzaminu zawodowego w danym zawodzie.
3. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw prospołecznych, w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu słuchaczy w życiu społecznym.
4. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
5. Szkoła zapewnia kształtowanie u słuchaczy postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
6. Szkoła umożliwi słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Szkoła promuje u słuchaczy postawę dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
8. Szkoła dąży do integrowania i korelowania kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenia kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych.
9. Szkoła umożliwi słuchaczom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych;
- b) organizację i dostosowanie bazy dydaktycznej do realizacji podstaw programowych i programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych;
- c) współpracę z pracodawcami, środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi instytucjami, których celem jest w szczególności rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej szkoły.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - d) Dyrektor;
 - e) Rada Pedagogiczna;
 - f) Samorząd Słuchaczy.

2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, sprawuje nadzór pedagogiczny i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określa statut Zespołu i odrębne przepisy.

§ 7

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących statutowej działalności szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie i odrębne przepisy.

§ 8

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu.

§ 9

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
3. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły określa statut Zespołu.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W TYM ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W RAMACH KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ EGZAMIN ZAWODOWY

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami.
2. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11

1. Szkoła kształci w formie zaocznej.
2. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

§ 12

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być realizowane w innych jednostkach organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takich kursów oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. W zajęciach, o których mowa w ust. 2 mogą uczestniczyć osoby niebędące słuchaczami szkoły.

§ 13

1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne realizowane w szkole odbywają się w pracowniach szkolnych, których organizację określa statut Zespołu.
4. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.
6. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, w tym zakres umowy, o której mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.
7. Słuchacze Branżowej Szkoły II stopnia, zgodnie z ramowym planem nauczania, realizują w II semestrze nauki, praktyki zawodowe w ilości 12 dni roboczych po 8 godzin dziennie.
8. Praktyki zawodowe słuchacze realizują w warsztatach i serwisach samochodowych na terenie Rzeszowa i okolic, na podstawie umowy zawartej między szkołą i serwisem lub warsztatem.
9. Brak zrealizowanej w drugim semestrze nauki praktyki zawodowej jest podstawą do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.
10. Słuchacze zatrudnieni w warsztatach lub serwisach samochodowych na podstawie umowy o pracę na stanowiskach związanych obsługą i naprawą pojazdów samochodowych lub prowadzący własną działalność gospodarczą w branży motoryzacyjnej są zwolnieni z obowiązkowych praktyk zawodowych i otrzymują ocenę

bardzo dobry. Podstawą zwolnienia z praktyki zawodowej jest przedstawienie przez słuchacza zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub wypisu z rejestru działalności gospodarczej.

11. Słuchacze Branżowej Szkoły II stopnia zdają egzamin zawodowy z kwalifikacji MOT.06: organizowanie i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.
12. Egzamin odbywa się po trzecim semestrze, w sesji zimowej styczeń-luty.
13. Egzamin składa się z dwóch części:
 - a) część praktyczna: słuchacz wykonuje zadanie w formie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia określonej naprawy i kalkulacji jej kosztów,
 - b) część pisemna (teoretyczna): przeprowadzana jest w formie testu na komputerowych stanowiskach egzaminacyjnych.
14. Słuchacz składa do dyrektora szkoły deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego w terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (pierwszy tydzień trzeciego semestru).
15. Przystąpienie do egzaminu zawodowego jest warunkiem ukończenia szkoły.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, zatwierdzany przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Zadania i organizację biblioteki określa statut Zespołu Szkół Samochodowych.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 16

1. Nauczyciel w szkole obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - e) kształcić słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - f) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących kształcenie w szkole, w tym nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 17

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - e) dostarczanie rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

§ 18

1. W szkole ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
 - d) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - e) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

Dyrektor zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne: semestralne i końcowe.
2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również dla jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzicom.
5. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - na wniosek jego rodziców, dokumentacja dotycząca:
 - a) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) egzaminu semestralnego,
 - c) egzaminu poprawkowego,
 - d) zastrzeżeń, o których mowa w § 27jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom, na terenie szkoły, w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 22

1. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:
 - a) semestralnej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu klasyfikacyjnych ocen z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się: semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 23

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy semestralnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchaczowi, który w wymaganych terminach nie złożył pracy semestralnej nauczyciel wpisuje ocenę semestralną: nieklasyfikowany i informuje opiekuna roku o niedopuszczeniu słuchacza do egzaminu.

5. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora po konsultacjach z Radą Pedagogiczną. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
6. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 5.
7. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 5, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

§ 24

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora ZSSam.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26. i § 27.

§ 25

1. W szkole oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny klasyfikacyjne wg skali, o której mowa w punkcie 1 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 26

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru zimowego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 6.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i może powtarzać semestr po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 27

1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym czasie ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 28

1. W szkole słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
 - a) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
 - b) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor skreśla, w drodze decyzji w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do Dyrektora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

§ 29

1. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz
 - b) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
2. Niepełnoletni słuchacz, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatni semestr.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 30

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) indywidualizowania pracy przez nauczyciela ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza;
 - e) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole;
 - f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, w tym księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem, zapisami statutu Zespołu i obowiązującymi regulaminami;
 - g) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) podmiotowego traktowania;
 - i) poszanowania godności i dóbr osobistych;
 - j) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
 - k) pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje wsparcia, w zakresie i formach adekwatnych do tych potrzeb, określonych w statucie Zespołu.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę do Dyrektora.
3. Tryb składania skarg określa statut Zespołu.

§ 31

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień statutu, procedur, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w szkole;
 - b) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - d) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych; prowadzenia zeszytu;
 - e) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia poziomu wiedzy;
 - f) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm moralnych;
 - i) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy; w przypadku lekceważącego zachowania się słuchacza na zajęciach dydaktycznych (przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, używanie na zajęciach telefonu komórkowego, spożywanie pokarmów, brak zeszytu przedmiotowego itp.) nauczyciel prowadzący zajęcia może wyprosić słuchacza z zajęć, wpisując do dziennika nieobecność.
 - j) przestrzegania norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki w zakresie stroju;
 - k) dbania o ład, porządek oraz mienie szkolne;
 - l) usunięcia szkody powstałej z jego winy na terenie szkoły na własny koszt;
 - m) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów na terenie szkoły;
 - n) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
 - o) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;

- p) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
 - q) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.
2. W uzasadnionych przypadkach słuchacze mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela.

ROZDZIAŁ 8

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC SŁUCHACZY

§ 32

1. Rodzaje nagród dla słuchaczy:
 - a) pochwała;
 - b) dyplom uznania;
 - c) nagroda rzeczowa.
2. Słuchaczowi można przyznać nagrodę za:
 - a) osiągnięcia w nauce i sporcie;
 - b) właściwą postawę;
 - c) aktywność w życiu szkoły.
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa statut Zespołu.

§ 33

1. Rodzaje kar stosowanych wobec słuchaczy:
 - a) upomnienie;
 - b) nagana;
 - c) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 31 statutu.
3. O wymierzonej karze Dyrektor zawiadamia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.
4. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo odwołania się od kary.
5. Tryb odwołania się od kary określa statut Zespołu.

§ 34

1. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez słuchacza czynu zabronionego w rozumieniu przepisów kodeksu karnego.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Jeżeli dalszy pobyt słuchacza w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na słuchaczy, decyzji o której mowa w ust. 1 może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 35

1. Gospodarkę finansową i materialną szkoły prowadzi Zespół.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.