

# Regulamin rekrutacji

„KWALIFIKACJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU”

Zespół Szkół Samochodowych Rzeszowie

Zarządzenie Nr 3/2024/2025  
Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych  
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu” o numerze FEPK.07.13-IP.01-0005/23, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Zakres interwencji PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny Plus i budżet państwa.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania projektu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) projekcie – rozumie się przez to w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Zakres interwencji PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus i budżetu państwa.
  - b) stażu – rozumie się przez to odbycie u przedsiębiorcy lub pracodawcy stażu uczniowskiego finansowanego w ramach projektu,
  - c) wnioskodawcy – rozumie się przez to Zespół Szkół Samochodowych w Rzeszowie,
  - d) biurze projektu – rozumie się przez to pracowników Zespołu Szkół Samochodowych realizujących projekt,
  - e) zespole szkół (ZSSam) – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespołu Szkół Samochodowych prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów,
  - f) uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespołu szkół,
  - g) BSI- branżowa szkoła I stopnia,
  - h) Technikum- Technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik,
  - i) ZSSam- Zespół Szkół Samochodowych w Rzeszowie,
  - j) uczestniku – rozumie się przez to ucznia/uczennicę ZSSam, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
  - k) rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia zespołu szkół,
  - l) podmiot przyjmujący, przedsiębiorcy/pracodawcy – instytucja lub osoba prowadząca działalność gospodarczą bądź placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe realizująca praktyki lub staże na którym znajduje się dana szkoła lub placówka oświaty,
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Warszawskiej 26a.

5. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie w Zespole Szkół Samochodowych, ul. Warszawska 26a, sala 27a.
6. Projekt uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

## §2 Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest rozwój umiejętności zawodowych 100 uczniów oraz 52 nauczycieli a także poprawa jakości nauczania w Zespole Szkół Samochodowych w Rzeszowie.
2. Cele szczegółowe:
  - a. zdobycie kwalifikacji zawodowych i/lub podniesienie umiejętności zawodowych przez 100 uczniów,
  - b. podniesienie kwalifikacji z zakresu branżowego języka angielskiego przez 50 uczniów,
  - c. zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażach uczniowskich przez 100 uczniów,
  - d. podniesienie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości przez 40 uczniów ,
  - e. podniesienie kwalifikacji zawodowych 8 nauczycieli poprzez udział w szkoleniach zawodowych
  - f. podniesienie kompetencji 52 nauczycieli przez udział w szkoleniu.
3. Realizacja projektu bezpośrednio przyczyni się do realizacji celu FEPK tj. „ Wsparcie rozwoju uczniów, jak też doskonalenie kompetencji kadr pedagogicznych, ...” poprzez:
  - a. doradztwo zawodowe dla każdego uczestnika projektu pozwalające dopasować szkolenie do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych,
  - b. zapewnienie szkolenia zawodowego/kursu doskonalącego pozwalającego nabyć uczestnikowi kwalifikacje zawodowe/podnieść umiejętności dopasowane do jego predyspozycji i na które istnieje popyt na rynku pracy,
  - c. staże- każdy uczestnik będzie miał możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego na stanowisku zbliżonym z jego predyspozycjami i popytem na rynku pracy,
  - d. szkolenia z branżowego języka angielskiego, co znacząco podniesie konkurencyjność uczestników na rynku pracy,
  - e. szkolenia z przedsiębiorczości - dzięki czemu uczestnicy uzyskają wiedzę z zakresu zakładania własnej firmy co może być alternatywą do zatrudnienia na umowę o pracę,
  - f. podniesienie jakości kształcenia poprzez doposażenie szkoły oraz podniesienie kwalifikacji nauczycieli w wyniku udziału w szkoleniach.
4. Wartością dodaną projektu jest zapewnienie uczestnikom kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz zapewnienie możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego.

### §3

#### Czas realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu: 09.08.2024-31.08.2026r.
2. Czas realizacji staży :
  - a. Staż dla jednego ucznia wynosi średnio **6 godzin przez 20 dni – łącznie 120 godzin** ( dotyczy uczniów którzy nie ukończyli 16 lat) i staż będzie realizowany przez 4 kolejne następujące po sobie tygodnie,
  - b. Staż dla jednego ucznia wynosi średnio **8 godzin przez 15 dni – łącznie 120 godzin** ( dotyczy uczniów którzy ukończyli 16 lat) i staż będzie realizowany przez 3 kolejne następujące po sobie tygodnie,
  - c. staże będą się odbywać w dniach od poniedziałku do piątku,
  - d. staże będą realizowane w sposób ciągły (nie dopuszcza się podziału czasu trwania praktyk i staży na części)
  - e. staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
  - f. czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy,
  - g. staże będą realizowane w czasie trwania ferii letnich lub po ukończeniu szkoły (klasy 5 technikum w terminie do 31.08 danego roku w którym ukończyli szkołę).

### § 4

#### Główne zadania w ramach projektu

1. Doradztwo zawodowe:

Doradztwem zawodowym będzie objętych 100 uczniów. Zakłada się średnio 3 h/os. Głównym celem doradztwa jest podniesienie kompetencji z aktywnego poruszania się na rynku pracy. Tematyka doradztwa będzie obejmowała m.in. analizę rynku pracy, autoprezentację, dokumenty rekrutacyjne, udzielanie informacji indywidualnej o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia a także wymaganiach stawianych przez pracodawców. Doradztwo będzie prowadzone z uwzględnieniem perspektywy płci w wyborze zawodu, przeciwdziałania stereotypom, związanym z płcią a także będzie wspierało przełamywanie tych stereotypów i wspierania promocji kierunków STEM. Doradztwo będzie prowadzone przez doświadczonych doradców zawodowych (co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w przedmiotowym zakresie). Będzie ono realizowane na terenie szkoły (w budynku bez barier architektonicznych) przed/po godzinach zajęć uczniów.

## 2. Program szkoleniowy dla uczniów obejmujący:

- a. **szkolenia zawodowe** (dla 65 uczniów<sup>1</sup>) - tematyka szkolenia będzie wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji uczestnika określanych na doradztwie zawodowym oraz popytu na pracowników (o konkretnych umiejętnościach) zgłaszanego przez pracodawców. Będą to m.in. szkolenia:

- Spawanie spoinami pachwinowymi blach i rur metodą MAG-135 – **20 uczniów**- 132h zajęć. Tematyka: złącza spawane blach, Skurcz, naprężenia i odkształcenia, przeglądów procesów spawania, niezgodności spawalnicze, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach obsługi wózka widłowego,
- uprawnienia elektryczne do 1 kV - **10 uczniów**, z egzaminem zewnętrznym –16h zajęć, 10 os. Tematyka, m.in.: zasady budowy i eksploatacji urządzeń i sieci, bezpieczeństwo, prace kontrolno-pomiarowe.
- operator koparko-ładowarki **10 uczniów** – 134h zajęć, 10 osób. Tematyka: użytkowanie eksploatacyjne, układy napędowe, budowa maszyn, technologia robót, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- kwalifikacji wstępnej (kategoria prawa jazdy C) na przewóz rzeczy z egzaminem państwowym - **10 uczniów** -130h zajęć teoretycznych (tematyka: m.in. umiejętności załadowania pojazdu zgodnie z wymaganiami przepisów BHP i zasadami prawidłowego użytkowania pojazdu, stosowanie przepisów, uwarunkowania społeczne dotyczące transportu drogowego i rządzące nim zasady, przepisy obowiązujące w transporcie drogowym, poznanie przepisów regulujących przewóz towarów , uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy) i 10h praktycznych.

Każde szkolenie będzie kończyło się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe. Z uwagi na wymogi udziału w szkoleniach wezmą w nich udział tylko osoby pełnoletnie. Uczestnicy otrzymają catering – przerwę kawową, badania lekarskie (jeżeli dotyczy), ubezpieczenie NNW, materiały szkoleniowe (notes, długopis, książka/skrypt) oraz przystąpią do egzaminu zewnętrznego uzyskując kwalifikacje/uprawnienia zawodowe. Szkolenia będą przeprowadzone przez firmy

---

<sup>1</sup> W szkoleniach zawodowych mogą wziąć udział tylko uczniowie pełnoletni.

posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie szkoleniowe. Zajęcia będą odbywać się w miejscach bez barier architektonicznych. Czas i miejsce szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb uczestników.

**Zakłada się, że jeden uczestnik może wziąć udział w kilku szkoleniach (zawodowych lub kompetencyjnych).**

- b. **kursy doskonalące umiejętności zawodowe** (dla 100 uczniów) - szkolenia będą dotyczyły głównie szczegółowych zagadnień diagnostyki i naprawy pojazdów samochodowych oraz ich obsługi. Ponad to uczniowie wezmą udział w szkoleniu z druku 3D (druk elementów samochodu np. lampy do tuningu wizualnego, tworzenie trójwymiarowych modeli części samochodowych na potrzeby edukacyjne). Po każdym szkoleniu będzie wydawane zaświadczenie jego ukończenia. Szkolenia będą one realizowane po godzinach nauki uczniów.

**- Kurs inżynierii odwrotnej z drukiem 3D, 3gr.x10os., 24h/gr.**

Tematyka: budowa i zasady działania drukarki 3D, omówienie materiałów, różnic, parametrów, zastosowanie, oprogramowanie tnące, postprocessing, problemy z drukarkami, przetwarzanie danych i ich parametryzowanie. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą posiadać kompetencje z zakresu obsługi i konserwacji drukarki 3D oraz przygotowania modelu 3D do wydruku.

**- Diagnostyka, kodowanie, programowanie–2gr.x10os., 16h/gr.**

Tematyka m.in.: omówienie programów służących do diagnozy, instalacje wybranych pakietów, interfejsy diagnostyczne, wady i zalety, instrukcje kodowania, aktualizacja sterowników w trybie normalnym i w wymuszonym, zajęcia praktyczne.

**- Pojazdy hybrydowe i elektryczne–serwisowanie i diagnostyka–10os.x3gr., 24h/gr.**

Tematyka: analiza i symulacja usterek w pojazdach hybrydowych i elektrycznych, ćwiczenia praktyczne

**- Auto detailing z tuningiem–32h/gr, 10os.x3gr.**

Tematyka: wprowadzenie do autodetailingu, rodzaje chemii w autodetailingu, techniki bezpiecznego mycia, dekontaminacja lakieru, przygotowanie lakieru pod korektę, zajęcia praktyczne, obróbka części i ich tuning.

**- Technologia napraw blacharskich–9os.x3gr., 40h/gr.**

Tematyka: rodzaje i właściwości materiałów, techniki kształtowania blach, techniki napraw nadwozia, zajęcia praktyczne.

**- Kurs diagnostyki silników OZI - 3gr. x 10os., 24h/gr.**

Tematyka: interfejs diagnostyczny i jego funkcje, usterki i ich naprawa, instrukcje kodowania, aktualizacja sterowników.

Minimalny wymagany poziom obecności na ww. szkoleniach-80 %. Zakłada się, że dzienny wymiar zajęć nie będzie przekraczał 10 h. Miejsce i termin szkoleń zostanie dostosowany do potrzeb uczestników w tym zakresie. Uczestnicy otrzymają przerwę kawową, ubezpieczenie NNW, materiały szkoleniowe (notes, długopis). Po zakończeniu szkolenia podejną do egzaminu wewnętrznego. Zakłada się, że szkolenia z j. angielskiego, przedsiębiorczości, inżynierii odwrótnej i diagnostyki silników o ZI odbędą się w salach wnioskodawcy. Ułatwi to udział w nich uczniów oraz pozwoli dopasować czas/termin szkoleń do możliwości uczestników w tym zakresie.

- c. **szkolenie z branżowego języka angielskiego(40h/gr.)** – szkolenie będzie prowadzone przez trenera j. angielskiego technicznego dla branży samochodowej.  
Kurs obejmuje zakresy tematyczne m.in.:
- budowa i eksploatacja pojazdów samochodowych,
  - rodzaje usterek,
  - budowa i eksploatacja silników spalinowych,
  - zagadnienia mechaniczne, przekładnie,
  - zagadnienia elektromechaniczne.
- d. **Szkolenie z przedsiębiorczości (30h/gr.)**- celem warsztatów jest z umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy oraz umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej firmy. Tematyka szkolenia to m.in.:
- zakładanie firmy,
  - księgowość w firmie,
  - planowanie oferty handlowej,
  - podstawy sporządzania biznes planu,
  - źródła finansowania działalności.

### 3. Program stażowy dla uczniów obejmujący:

- a. **staże** - uczniowie Technikum (około 70 uczniów) i uczniowie BSZ (około 30) weźmie udział w stażu ,
- b. Każdemu uczestnikowi będzie wypłacane stypendium stażowe w kwocie 24,4 zł/godzinę stażu . Czas stażu/praktyki będzie wynosił średnio 120h. Wybór pracodawców (stanowiska stażu) będzie opierał się o:
- analizę zgodności stanowiska stażu ze szkoleniem zawodowym, tak aby uzyskane umiejętności zawodowe mogły być wykorzystane w praktyce
  - miejsce odbywania stażu. W miarę możliwości staż będzie odbywał się możliwie blisko zamieszkania uczestników,

- zgodności predyspozycji psychofizycznych uczestnika z wymaganiami stażu,
- c. Na czas trwania stażu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem przyjmującym i uczestnikiem. Staż będzie realizowany na podstawie programu opracowanego przez przedsiębiorcę przy współpracy z wnioskodawcą w szczególności: w trakcie stażu uczniowski uczestnik ma realizować wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem. Zostanie wskazany przez pracodawcę opiekun stażu. Podczas stażu każdy uczestnik będzie miał zapewnione odpowiednie stanowisko pracy wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnione warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne. Każdy uczestnik zostanie przeszkolony w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznany z obowiązującym u pracodawcy regulaminem.
4. Program poprawy jakości szkolnictwa zawodowego obejmujący:
- program szkoleniowy dla nauczycieli,
  - doposażenie pracowni szkolnych,

## §5

### Miejsce realizacji projektu

- Doradztwo zawodowe, szkolenia językowe, z przedsiębiorczości oraz kurs diagnostyki silników o ZI będą realizowane w salach szkolnych po godzinach zajęć uczniów lub w soboty.
- Stáže będą realizowane na terenie Rzeszowa lub w odległości do 50 kilometrów od centrum Rzeszowa.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie staży poza wskazanymi rejonami wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta.

## § 6

### Obowiązki Pracodawcy

- Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży:
  - szkolenia BHP wraz z instruktażem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania praktyki i stażu,
  - opiekuna sprawującego nadzór nad uczestnikiem realizującym i staż,
  - odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy,(uczestnik realizujący staże ma obowiązek używania odzieży ochronnej otrzymanej na warsztatach szkolnych)
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,(jeżeli dotyczy)

- e. materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji praktyki i stażu,
- f. zaświadczenia o ukończeniu i stażu.

## § 7

### Zadania Wnioskodawcy

1. ZSSam zobowiązany jest do:
  - a. przeprowadzenia rekrutacji,
  - b. zapewnienia uczestnikom projektu dzienniczka staży,
  - c. współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych przedsiębiorców,
  - d. sprawdzenia dzienników praktyk i staży pod względem merytorycznym przez koordynatora projektu,
  - e. współdziałania we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu.

## § 8

### Obowiązki Ucznia/Uczennicy

1. Uczeń/Uczennica zobowiązany/-a jest do:
  - a. złożenia w biurze projektu Deklaracji udziału w projekcie i Oświadczenia uczestnika projektu w terminie wskazanym przez koordynatora lecz nie później niż 10.11.2025r.
  - b. punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach objętych programem oraz stażach,
  - c. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy, przyjętych godzin pracy, kodeksu postępowania, BHP oraz zasad zachowania poufności,
  - d. bieżącego uzupełniania dzienniczka staży, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez koordynatora projektu,
  - e. godnego reprezentowania szkoły,
  - f. uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację zajęć w ramach projektu,
  - g. bieżącego informowania biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach.

## § 9

### Kryteria kwalifikacyjne

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie/uczennice uczęszczający do ZSSam, którzy nie byli i nie są uczestnikami innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Zakres interwencji PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus i budżetu państwa.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie/uczennice, którzy uzyskają największą ilość punktów, będącą sumą z kryteriów kwalifikacyjnych przy czym:
  - a. kryterium I – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego w roku szkolnym 2024/2025:
    - 6.00-5.50 – 14 pkt.,
    - 5.49-5.01 – 12 pkt.,
    - 5.00-4.50 – 10 pkt.,
    - 4.49-4.01 – 8 pkt.,
    - 4.00-3.50 – 6 pkt.,
    - 3.49-3.01 – 4 pkt.,
    - 3.00 i mniej – 2 pkt.
  - b. kryterium II – ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2024/2025:
    - wzorowe – 8 pkt.,
    - bardzo dobre – 6pkt.,
    - dobre – 4pkt.,
    - poprawne – 2 pkt.,
    - nieodpowiednie – 1 pkt.,
    - naganne – uniemożliwia uczestnictwo w praktyce i stażu,
  - c. kryterium III – wynik rozmowy kwalifikacyjnej  
- od 0 do 15 pkt.
3. Kryteria premiujące:
  - d. kryterium IV – zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego:
    - obszary wiejskie – 2 pkt.,
    - miasto Rzeszów – 0 pkt.,
  - e. kryterium VI – dochód nie przekraczający 800 zł na członka rodziny:
    - powyżej 800 zł – 0 pkt.,
    - mniej niż 800 zł – 2 pkt.,
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I - średniej ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego w roku szkolnym 2024/2025 r.
5. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

## §10

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor zespołu szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy kierownik projektu.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a. przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Adam Fudali,
  - b. 2 członków Komisji Rekrutacyjnej – Katarzyna Chrzęszcz, Dorota Dymek.
3. Rekrutacja uczniów do projektu odbywać się będzie w terminie od 27.10.2025 do 07.11.2025r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. wypełnienie przez ucznia Karty zgłoszenia ucznia do uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz przekazanie jej do biura,
  - b. weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym,
  - c. ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową.
5. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
  - a. Listą uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej,
  - b. Listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej,
  - c. Karty zgłoszeniowe uczniów do udziału na projekcie.
6. Informację o zakwalifikowaniu ucznia na praktykę i staż będzie można uzyskać w ZSSam po terminie zakończenia rekrutacji.
7. Listy zakwalifikowanych uczniów będą dostępne w biurze projektu.
8. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem stażu lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie. W przypadku rezygnacji z staży uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
9. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
  - a. naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem,
  - b. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
  - c. rezygnacji z nauki w ZSSam,
  - d. skreślenia z listy uczniów ZSSam,
  - e. opuszczenia ponad 20 % zajęć stażu, kursów lub szkoleń.
10. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
11. Odwołania dokonuje się kierując podanie do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. Formularze dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej szkoły [www.samochodowka.rzeszow.pl](http://www.samochodowka.rzeszow.pl)

13. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego rodzica, deklaracji i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
14. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Wnioskodawca przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.
15. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu uczniów do projektu mają klasy czwarte i piąte technikum oraz uczniowie kas trzecich szkoły branżowej.

## §11

### Zasady odpłatności

1. Udział w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży.
3. Wnioskodawca może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy szkoleń, kursów oraz staży zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania staży we własnym zakresie.

## §12

### Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany do udziału w:
  - a. doradztwie indywidualnym,
  - b. stażu - dotyczy uczniów Technikum i uczniów BS1.
2. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają dodatkowo możliwość udziału w:
  - a. wybranym szkoleniu zawodowym,
  - b. wybranym kursie doskonalącym umiejętności zawodowe,
  - c. szkoleniu z branżowego języka angielskiego,
  - d. Szkoleniu z przedsiębiorczości (udział uzależniony od wyniku testu predyspozycji zawodowych),
3. Wybór form wsparcia uczestnik podaje w Deklaracji udziału.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a. Złożenia w biurze projektu Deklaracji udziału w projekcie i Oświadczenia uczestnika projektu w terminie wskazanym przez koordynatora lecz nie później niż do 10.11.2025r.,
  - b. terminowego i aktywnego uczestniczenia w i stażach,
  - c. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,

- d. bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyk i staży, który po zakończeniu i stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez koordynatora projektu,
  - e. godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania i staży,
  - f. uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację zajęć w ramach projektu,
  - g. bieżącego informowania biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach.
5. Uczelnia ma obowiązek zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki i kultury, nie używa wulgarnego słownictwa, odnosi się z szacunkiem do prowadzących szkolenia/kursy, opiekunów oraz kolegów, nie stosuje żadnych używek podczas zajęć.

## § 13

### Stypendium stażowe

1. Uczestnik nie otrzyma stypendium stażowego z tytułu odbycia praktyki.
2. Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 24,40 zł za godzinę odbytego stażu uczniowskiego.
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu na podstawie zawartej umowy trójstronnej pomiędzy uczestnikiem stażu, podmiotem przyjmującym a Wnioskodawcą.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
4. Regulamin rekrutacji udziału w projekcie obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora ZSSam.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Facebook i szkolnej stronie www.

## §15 Załączniki

do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 Protokół komisji rekrutacyjnej, Lista zakwalifikowanych i Lista rezerwowa
3. Załącznik nr 3 Rezygnacja z udziału w projekcie

4. Załącznik nr 4 Deklaracja udziału w projekcie
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie RODO

Załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie*

## Karta zgłoszenia ucznia do udziału w projekcie (wypełnić czytelnie)

### I. INFORMACJA O UCZNIU klasy .....

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1.	Klasa
	2.	Nauczany zawód
	3.	Imię
	4.	Nazwisko
	5.	Płeć a) kobieta <input type="checkbox"/> b) mężczyzna <input type="checkbox"/>
	6.	Wiek w chwili przystępowania do projektu ..... .. lat
	7.	PESEL ..... ..
<b>Dane kontaktowe</b>	8.	Ulica .....
	9.	Nr domu .....
	10.	Nr lokalu .....
	11.	Miejscowość .....
	12.	Obszar a) miejski <input type="checkbox"/> b) wiejski <input type="checkbox"/>
	13.	Kod pocztowy ..... - .....
	14.	Województwo .....
	15.	Powiat .....
	16.	Numer telefonu ucznia
	17.	Numer telefonu rodziców/prawnych opiekunów mama _____ tato _____

	18.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19.	Jestem osobą obcego pochodzenia a) tak <input type="checkbox"/> b) nie <input type="checkbox"/>
	20.	Jestem osobą z kraju trzeciego a) tak <input type="checkbox"/> b) nie <input type="checkbox"/>
	21.	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, w tym społeczności marginalizowanych a) tak <input type="checkbox"/> b) nie <input type="checkbox"/>
<b>Specjalne potrzeby</b>	1.	Jestem osobą niepełnosprawną a) tak <input type="checkbox"/> b) nie <input type="checkbox"/>  Wskaż specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności:  .....

## II. WYBÓR FORM WSPARCIA

<b>Wybór formy wsparcia</b>	<b>Staż w okresie ferii letnich w 2026 r. (wakacji)</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Staż w okresie innym jak ferie letnie 2026 r. (dotyczy klas 5 technikum)</b> <input type="checkbox"/> <b>Jeżeli tak to w okresie:.....</b>
<b>Szkolenia zawodowe od 18 roku życia</b>	<input type="checkbox"/> Spawanie spoinami pachwinowymi blach i rur metodą MAG <input type="checkbox"/> Uprawnienia elektryczne do 1 kV <input type="checkbox"/> Operator koparko-ładowarki <input type="checkbox"/> Obsługa wózka widłowego  (należy wpisać kursy w jakim uczeń chce otrzymać wsparcie)
<b>kursy doskonalące umiejętności zawodowe</b>	<input type="checkbox"/> Kurs z inżynierii odwrotnej z drukiem 3D <input type="checkbox"/> Diagnostyka, kodowanie, programowanie sterowników <input type="checkbox"/> Pojazdy hybrydowe i elektryczne <input type="checkbox"/> Auto detailing z tuningiem <input type="checkbox"/> Technologia napraw blacharskich

	<input type="checkbox"/> Kurs z diagnostyki silników o ZI <input type="checkbox"/> Kurs z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Kurs z przedsiębiorczości  (należy wpisać kursy w jakim uczeń chce otrzymać wsparcie)
--	--

.....  
data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis uczestnika składającego

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

### III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) zostałem/am poinformowany o źródle dofinansowania projektu,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji,
- 4) wyrażam zgodę na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z realizacją szkolenia,
- 5) wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji praktyki/stażu\* i jego promocji oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego,
- 6) wyrażam zgodę na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....  
data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis uczestnika składającego

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

### IV. OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w związku z realizacją przez Gminę Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa projektu pn. „*Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu*” o numerze *FEPK.07.13-IP.01-005/23*, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Zakres

\*Niewłaściwe skreślić

interwencji PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny Plus i budżet państwa niezbędne w procesie rekrutacji są zgodne z prawdą.

.....  
data

.....  
czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenia

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego  
oświadczenie (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie

Pieczętka szkoły

### Protokół Komisji Rekrutacyjnej (wypełnić czytelnie)

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół ..... w  
Rzeszowie w dniu ..... w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....  
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....  
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....

zgodnie z *Regulaminem rekrutacji udziału w projekcie* w projekcie pn. „Kwalifikacje drogą do sukcesu” utworzyła *Listę uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie* stanowiącą załącznik nr 2/1 do *Protokołu Komisji Rekrutacyjnej*.

Nazwa									
Adres									
<b>Zawód</b>									
<b>Wybór formy wsparcia</b>									
			Kryterium I		Kryterium II		Kryterium III		Kryterium IV
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Data urodzenia	Średnia ocen z przedmiotów w zaw.	Liczba punktów	Ocena z zachowania	Liczba punktów	Rozmowa kwalifikacyjna	Liczba punktów	Miejsce zamieszkania
1.									
2.									
3.									
4.									

Jednocześnie utworzona została *Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie* stanowiąca załącznik nr 2/2 do *Protokołu Komisji Rekrutacyjnej*.

Nazwa									
Adres									
Zawód									
Wybór formy wsparcia									
			Kryterium I		Kryterium II		Kryterium III		Kryteriu
Lp.	Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	Data urodzenia	Średnia ocen z przedmiotów w zaw.	Liczba punktów	Ocena z zachowania	Liczba punktów	Rozmowa kwalifikacyjna	Liczba punktów	Miejsce zamieszkania
1.									
2.									
3.									
4.									

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

Data zatwierdzenia protokołu

.....

Załącznik nr 2/3 do Protokołu Komisji Rekrutacyjnej

Pieczętka szkoły

**Lista uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie  
w roku szkolnym 2025/2026  
(wypełnić czytelnie)**

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Suma punktów
1			

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

Data zatwierdzenia listy .....

---

„Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”

projekt nr FEPK.07.13-IP.01-0005/23 realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Pieczęć szkoły

**Lista rezerwowa uczniów rezerwowych do uczestnictwa w projekcie  
w roku szkolnym 2025/2026  
(wypełnić czytelnie)**

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Suma punktów
1			

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej .....
- Data zatwierdzenia listy.....

Załącznik nr 3 do *Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie*

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

Proszę o wykreślenie z dniem \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
dzień – miesiąc – rok)

.....  
imię i nazwisko ucznia

ucznia Zespołu Szkół .....  
(należy wpisać pełną nazwę zespołu szkół)

z udziału w projekcie oraz praktyki/stażu\* realizowanego

u .....

.....  
(należy wpisać nazwę i adres pracodawcy)

w ramach projektu systemowego  
pn. „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”

z powodu .....

.....

.....  
data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis uczestnika składającego

.....  
data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie*

### Deklaracja udziału w projekcie

Ja niżej podpisana / -y .....  
deklaruję udział w projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu” o numerze FEPK.07.13-IP.01-0005/23, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Zakres interwencji PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny Plus i budżet państwa oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w *Regulaminie rekrutacji udziału w projekcie*.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em pouczone/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

data

.....

czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie

.....

data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie

### Oświadczenie uczestnika projektu

W związku z przystąpieniem do projektu „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn „KWALIFIKACJE ZAWODOWE DROGĄ DO SUKCESU”**

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych, jest Zespół Szkół Samochodowych, ul. Warszawska 26a, 35-205 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „Kwalifikacje zawodowe drogą do sukcesu”, który realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Dane osobowe przetwarzane będą w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów związanych z określaniem kwalifikowalności uczestników

**Podstawy prawne przetwarzania danych:**

Art. 6 ust 1 lit b) RODO – na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie

Art. 6 ust 1 lit c) RODO – wypełnianie obowiązków prawnych, w tym podatkowo-rozliczeniowych czy sprawozdawczych, ciążących na Administratorze

Art. 6 ust 1 lit e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym

Art. 6 ust 1 lit f) RODO – ustalania, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora

Art. 9 ust 2 lit g) RODO – przetwarzanie danych związane jest z ważnym interesem publicznym, dotyczy przetwarzania danych szczególnej kategorii

Art. 10 RODO w związku z obowiązującymi wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu dokonania sprawdzenia Pana/Pani w odpowiednim rejestrze ( sprawdzenie w przypadku , jeżeli wykonywał Pan/Pani zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z obsługą informatyczną, jak również obsługą Projektu, dostawcy

programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, wyłonieni wykonawcy usług szkoleniowych, a także Instytucja Pośrednicząca ( Województwo Podkarpackie- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i Instytucja Zarządzająca ( Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie)

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy o realizację Projektu, następnie przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, a po tym czasie w celu realizacji obowiązków archiwizacyjnych przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego Administratora tj. 5 lat od zakończenia Projektu w przypadku projektów unijnych

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO,
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO),
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO,
- d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

#### 7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis uczestnika składającego

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia składającego oświadczenie  
(w przypadku niepełnoletniego ucznia)